**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа пгт Краскино**

**Хасанского муниципального района»**

692715, Приморский край, Хасанский район, пгт Краскино, ул. Ленина, дом 9

Тел./факс: (42331) 30-3-50.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
|  | **49 – А** | **27.08.2021г.** |

 **ПРИКАЗ**

**Об организованном начале 2021-2022 учебного года.**

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, [постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/565231806/) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», [письмом Роспотребнадзора от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/608188867/) «О подготовке образовательных организаций к новому 2021–2022 учебному году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2021.

2. Утвердить режим работы школы:

2.1. Считать 06.09.2021 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021/22 учебном году.

2.2. Занятия проводятся в две смены.

2.3. Продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней

2.4. Считать 06.09.2021 днем начала осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам.

1. 3. Организовать 01.09.2021  в 11:00 торжественную линейку, посвященную Дню знаний, на территории ДОРА, с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям (за исключением 1-го класса), на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

* в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
* ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
* январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.4. Проводить промежуточную аттестацию без балльного оценивания по *четвертям*.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через *30* минут после окончания последнего урока.

*7.* Закрепить за каждым классом учебное помещение согласно [приложению 1](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/61110/dfas498tpu/).

8. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно [приложению 2](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/61110/dfask5iqvk/).

9. Классным руководителям:

9.1. Проинформировать в срок до 27.08.2021 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер в первой половине 2021/22 учебного года.

9.2. Провести 01.09.2021 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

9.3. Провести 01.09.2021 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

9.4. Провести 01.09.2021 мероприятия, посвященные образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций), а также [Урок науки и технологий](https://vip.1zavuch.ru/#/document/97/490382/).

9.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

10. Лисица М.А., заместителю руководителя по УВР:

10.1. Проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2021/22 учебного года.

10.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

10.3. Сформировать на 2021/22 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности.

11. Лисица М.А., заместителю директора по ВР:

11.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

11.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2021.

12. Заместителю директора по АХР Кондрюкову И.П. в срок до 30.08.2021:

12.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний и образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ».

12.2. Направить в Роспотребнадзор Хасанского муниципального района уведомление об открытии школы в 2021/22 учебном году.

13. Продолжить соблюдать в школе в первой половине 2021/22 учебного года:

13.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

* режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;
* запрет на нахождение в здании и на территории школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся

при условии наличия у них отрицательного теста на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не позднее 72 часов до дня посещения школы; наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции; использования ими масок, перчаток и соблюдении ими социальной дистанции не менее 1,5 м;

* обучение обучающихся в закрепленном за классом кабинете;
* запрет массовых мероприятий;
* выполнение противоэпидемических мероприятий;

13.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

* усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
* запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
* усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

14. В связи проведением ремонтных работ организовать блочное проведение уроков физической культуры с 06.09.2021 по 07.09.2021 при этом использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях. С 08.09.2021 по 13.09.2021г. обучение осуществлять в очном, очно-заочном и дистанционном режиме.

15. Секретарю Кухаревой Н.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: | И.С. Пантюхова |  |  |
|  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |

С приказом ознакомлен(ы):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР |  | Лисица М.А. |  |  |  | 30.08.2021 |
| (должность) |   | (Ф. И. О.) |   | (подпись) |   | (дата) |
| Заместитель директора по ВР |   |  Леонова Ю.А. |   |   |    | 01.09.2021 |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Заместитель директора по АХЧ |  | Кондрюков И.П. |  |  |  | 30.08.2021 |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |

(отметка об исполнителе)