Утверждаю

Директор МКОУ СОШ пгт Краскино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Пантюхова

приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План работы**

**со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

**2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** **мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационные мероприятия** |
| 1 | Учет и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам I четверти | Согласование и уточнение списка с классными руководителями, учителями предметниками.  | до 12.11.22 | Классные руководители, учителя предметники |
| 2 | Установление причин неуспеваемости через встречи с родителями, классными руководителями, обучающимися.  | Собеседование, анкетирование обучающихся. Анализ состояния здоровья обучающихся | до 12.11.22 | Зам. директора по УВР, ВР. |
| 3 | Составление индивидуального плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях | Согласование, утверждение. | до 15.11.22 с дальнейшей корректировкой по мере необходимости | Зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители |
| 4 | Составление графика консультаций | Согласование, утверждение | Ноябрь | Зам. директора по УВР, учителя предметники |
| 5 | Составление диагностичекой карты |  | Ноябрь | Учителя предметники |
| 6 | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, при подаче домашнего задания | Создание банка дифференцированных заданий | В течение года | Учителя предметники,  |
| **Мероприятия с учителями** |
| 1 | Проведение семинара по выявлению причин низкой успеваемости отдельных обучающихся | Выступление, обсуждение | ноябрь, 3 неделя | Руководители МО |
| 2 | Система работы учителя со слабоуспевающими детьми | Семинары – практикумы по распространению лучшего опыта работы со слабоуспевающими детьми | Январь, март | Руководители МО |
| 3 | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при работе с неуспевающими обучающимися | Беседа | В течение года | Руководители МО |
| **Мероприятия с обучающимися** |
| 1 | Выявление причин «неуспешности» обучающихся | Анкетирование и педагогические наблюдения. Методика «Анализ причин неуспеваемости обучающегося», «Мотивация учения», «Отношение к учебе по отдельным предметам» | Ноябрь | Классные руководители |
| 2 | Состояние учебных дел слабоуспевающих обучающихся  | Беседа с учащимися «Что мне мешает учиться?” | В течение года  | Классные руководители, учителя предметники |
| 3 | Ведение тематического учета знаний неуспевающих обучающихся класса.  | Выставление оценок в журнал, дневник обучающегося  | Ежемесячно  | Учителя предметники, классные руководители |
| 4 | Отражение индивидуальной работы в рабочих или специальных тетрадях по предмету.  | Регулярная проверка рабочих тетрадей неуспевающих обучающихся | Ежемесячно  | Учителя предметники |
| 5 | Контроль посещаемостислабоуспевающих обучающихся | Сбор информации о причинах пропуска  | Ежедневно | Классные руководители |
| **Мероприятия с родителями** |
| 1 | Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?» | Индивидуальная работа с родителями | По мере необходимости | Классные руководители, учителя предметники |
| 2 | Родительское собрание«Как помочь подростку в самовоспитании?» |  | декабрь | Зам директора по ВР |
| 3 | Приглашение родителей на уроки с целью: определить интеллектуальный уровень ребёнка на фоне классного коллектива |  | В течение года | Классные руководители, учителя предметники |
| 4 | Изучение и посещение семей  | Информация о семье для решения оперативных педагогических задач | В течение года | Классные руководители |
| 5 | Состояние учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся | ЗаседанияСовета по профилактике | В течение года | Зам директора по ВР |
| 6 | Разработка памяток по предупреждению неуспеваемости |  | ноябрь | Ежемесячно |
| **Мероприятия по обеспечению контроля**  |
| 1 | Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей.б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации |  | Декабрь, апрель | Зам директора по УВР |
| 2 | Опрос слабоуспевающих (накопление оценок) | Проверка классных журналов | Ежемесячно  | Зам директора по УВР |
| 3 | Проверка дневников обучающихся | Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей | Ежемесячно  | Зам директора по УВР |
| 4 | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке | Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей, тетрадей с результатами индивидуальной работы | 1 раз в четверть  | Зам директора по УВР |
| 5 | Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми | Текущий контроль | 1 раз в четверть  | Зам директора по УВР, рук. МО учителей предметников |
| 6 | Выяснение причин опозданий и пропусков | Текущий контроль | В течение года  | Зам директора по ВР, рук. МО классных руководителей |
| 6 | Организация повторения в конце года. | Текущий контроль | Апрель  | Зам директора по УВР |