**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа пгт Краскино**

**Хасанского муниципального района»**

692715, Приморский край, Хасанский район, пгт Краскино, ул. Ленина, дом 9

Тел./факс: (42331) 30-3-50.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
|  | **40/14 – А** | **01.09.2022г.** |

 **ПРИКАЗ**

**О создании бракеражной комиссии**

**и комиссии по контролю за организацией питания.**

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи,

 *ПРИКАЗЫВАЮ:*

 1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:

 Председатель комиссии – директор школы Пантюховой и.С..

Члены комиссии:

 1. Колотова Л.Г. – учитель начальных классов

 2. Чередникова Н.П. – ИП Чередникова Т.П.

 3. Гаврилова Л.К – представитель общественности

 4. Мальцева А.Н. – от родительского комитета

 5.

 2. Создать комиссию по контролю за организацией питания в следующем составе:

Председатель комиссии – Леонова Ю.А.,.заместитель директора по ВР школы

 Члены комиссии:

1. Анисимова О.Н.. – Учитель начальных классов
2. Тухбатулина Ю.Г.. – Учитель начальных классов
3. Чередникова Н.П. - повар

 3. Утвердить план работы комиссий на 2022-2023 учебный год (Приложение1, 2)

 3. Членам комиссии:

3.1. Ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

3.2. Ежеквартально предоставлять директору отчёт о результатах проведённой работы

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: И.С. Пантюхова

Приложение 1 к приказу

№\_\_40/14-А\_\_ от «\_01\_\_\_» \_\_09\_\_\_\_\_2022.

**План**

**работы бракеражной комиссии**муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пгт Краскино Хасанского муниципального района»

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок  | Ответственный |
|  | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
|  | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
|  | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд  | ежедневно | Члены комиссии |
|  | Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии завхоза |
|  | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
|  | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Председатель комиссии, завхоз  |
|  | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, завхоз |
|  | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
|  | Отчет на педагогических Советах о проделанной работе комиссии  | декабрь, май | Председатель комиссии |

Приложение 2 к приказу

№\_\_40/14-А\_\_ от «\_01\_\_\_» \_\_09\_\_\_\_\_2022..

**План**

**работы комиссии по контролю за организацией питания**муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пгт Краскино Хасанского муниципального района»

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок  | Ответственный |
| 1 | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| 2 | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд  | ежедневно | Члены комиссии |
| 3 | Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц | Члены комиссии  |
| 4 | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов. | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 5 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Председатель комиссии  |
| 6 | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | По мере проведения собраний | Председатель комиссии |
| 7 | Отчет на педагогических Советах о проделанной работе комиссии  | декабрь, май | Председатель комиссии |