УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ пгт Краскино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Пантюхова

**План работы (Дорожная карта)**

**По организации профильных «Психолого-педагогических классов» в МБОУ СОШ пгт Краскино**

**На 2023 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | ФИО, должность ответственных исполнителей | Предполагаемые результаты |
| **Прогнозирование и анализ ситуации** | | | | |
| 1. | Проведение в школе анкетирования,  «Введение в педагогическую профессию» профориентационное тестирование, анкетирование, мониторинг  на предмет востребованности получения профильного образования  Проведение родительского собрания с участием обучающихся | Август  1 раз в четверть | Заместители директора  классный руководитель | Формирование у учащихся профильного класса мотивации на осознанный выбор профессии психолого-педагогической направленности и повышение психологической культуры выпускника  Анализ предпочтений обучающихся при выборе образовательных организаций |
| 2. | Анализ материально-технических, кадровых, информационно- методических условий открытия профильных классов | Август | Директор, главный бухгалтер | Составление предварительного списочного состава обучающихся |
| 3 | Утверждение штатного расписания (подбор кадров) для организации профильных «Психолого-педагогических классов» на 2022-2023 учебный год. | Август-сентябрь | Пантюхова И.С. – директор | Создание условий для достижения планируемых результатов. |
|  | Портрет выпускника психолого-педагогического класса | Март – апрель | Администрация школы, классные руководители 9-11 классов | Перечень планируемых результатов |
| 4. | Проектная сессия «Разработка учебных планов и планов внеурочной деятельности для психолого-педагогических классов»  Разработка и апробация программы | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Учебные планы и планы внеурочной деятельности для 9-х, 10-х классов |
| 5. | Разработка сценариев мероприятий для родительской общественности, раскрывающих идею создания психолого-педагогических классов и порядок набора в данных классов | Август – сентябрь | Администрация школы, классные руководители 9-11 классов | Сценарии мероприятий для родительской общественности, локальные нормативные акты, регламентирующие открытие психолого-педагогических классов |
| 6. | Разработка плана-графика внедрения / реализации профильного обучения,  корректировка школьного Положения о реализации предпрофильного обучения | Август-сентябрь | Администрация школы | График занятий, темы УП  Положение о реализации предпрофильного обучения. |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 7. | Организация вожатской работы в школе | Сентябрь | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР,  Жигло Е.Д. - классный руководитель 10 класса | Формирование у учащихся педагогического класса умения общаться с детьми и ровесниками |
| 8. | Проект «Украсим школу своими руками».  Мониторинг участия и активности учащихся | Сентябрь | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР,  Жигло Е.Д. - классный руководитель 10 класса | Развитие отношения сотрудничества между наставниками, обучающимися педагогического класса, и их подопечными; формирование у детей интереса к совместной деятельности и результатам коллективного творчества, воспитание чувства ответственности за возложенное поручение, создание атмосферы праздника в школе |
| 9. | День самоуправления  Мониторинг участия и активности учащихся | Октябрь | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР,  Жигло Е.Д. - классный руководитель 10 класса  Ена А.В. – классный руководитель 11 класса | Формирование у школьников представлений о педагогическом труде, умения общаться с детьми и ровесниками |
| 10. | Культурно-массовая программа «Посвящение в пятиклассники».  Мониторинг участия и активности учащихся | Октябрь | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР, | Адаптация обучающихся 5-х классов, развитие детской коммуникабельности, создание атмосферы праздника |
| 11. | Интеллектуальные игры в 6-9 классах.  Мониторинг участия и активности учащихся | Октябрь | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР, | Расширение кругозора учащихся, развитие познавательных и творческих способностей учащихся посредством элементов игры, соревнования, создание эмоционального настроя и положительной мотивации к обучению |
| 12. | Благотворительная ярмарка | Октябрь | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР, классные руководители. | Развитие содержания профильного образования |
| 13. | Неделя психологии.  Мониторинг участия и активности учащихся | Ноябрь | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Повышение психологической культуры учащихся |
| 14. | Выставка газет «За здоровый образ жизни!»  Мониторинг участия и активности учащихся | Ноябрь, декабрь | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР, | Формирование у учащихся понятия о здоровом образе жизни,  профилактика вредных привычек,   реализация творческого потенциала школьников разного возраста |
| 15. | Олимпиада школьников по психологии Мониторинг участия и активности учащихся | Декабрь | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Повышение психологической культуры учащихся |
| 16. | Проект «Мастерская Деда Мороза».  Мониторинг участия и активности учащихся | Декабрь | Леонова Ю.А. - заместитель директора, учащиеся 10-11 класса | Развитие художественного вкуса, фантазии, инициативы, реализация творческих возможностей школьников, создание праздничной атмосферы в школе |
| 17. | Новогодние утренники для учащихся 1-4 классов.  Мониторинг участия и активности учащихся | Декабрь | Леонова Ю.А. - заместитель директора, учащиеся 9 - 11 класса | Создание атмосферы праздника для детей и взрослых, организация активного отдыха детей |
| 18. | День абитуриента (профориентационная работа) | Ноябрь , декабрь | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Формирование представлений обучающихся об особенностях педагогического ВУЗа, знакомство с факультетами |
| 19. | Неделя математики (подготовка и проведение математической викторины для обучающихся 6-х классов; консультирование обучающихся 9-х классов по теме «Решение треугольников, организация и проведение зачёта).  Мониторинг участия и активности учащихся | Декабрь | Мануйлова Т.А.  учитель математики ,  Леонова Ю.А. | Формирование мышления в процессе учебной деятельности, умения осознанно строить свою деятельность по достижении цели (самореализации) и оценивать собственную деятельность и её результаты |
| 20. | Урок XXI века.  Мониторинг участия и активности учащихся | Декабрь | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Знакомство с новыми методами преподавания в современной школе, участие в интерактивном уроке. |
| 21. | Презентация факультетов Школы педагогики и ВГУС г. Владивостока | Декабрь | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР, педагог-психолог, представители педагогическихвузов | Углубление представлений о специфике факультетов (институтов) |
|  | | | | |
| 22. | Тренинг личностного роста с учащимися педагогического класса.  Мониторинг участия и активности учащихся | Январь | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Формирование и развитие коммуникативных навыков общения и взаимодействия с взрослыми и сверстниками |
| 23. | Литературно-музыкальная композиция, посвящённая полному снятию блокады Ленинграда.  Мониторинг участия и активности учащихся | Январь | Баева Т.Н., учитель русского языка и литературы | Расширение представление учащихся о Великой Отечественной войне, о блокаде Ленинграда; формирование уважения к людям старшего поколения; воспитание чувства патриотизма, гражданственности |
| 24. | Круглый стол «Мифы и реальность высшего образования» с участием обучающихся, студентов и выпускников ВУЗов.  Мониторинг участия и активности учащихся | Февраль | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Формирование образовательного маршрута профессионального обучения |
| 25. | Проект «Мастерская Весны».  Мониторинг участия и активности учащихся | Март  2023 год | Мальнова О.Н., учитель технологии,  Кухарев И.А., учитель ИЗО | Развитие художественного вкуса, фантазии, инициативы, реализация творческих возможностей школьников, создание праздничной атмосферы в школе |
| 26. | Экологический месячник:  1)экологическая акция «Зелёный листочек»  2)организация субботника  3) проведение классных часов «Субботники и воскресники. Как всё начиналось»  Мониторинг участия и активности учащихся | Апрель | Киричкова Г.Г., учитель биологии  Бахтина И.П., учитель географии | Повышение уровня экологического образования учащихся, развитие социальной активности, воспитание ответственности за экологическое благополучие окружающей среды |
| 27. | Открытый урок по профориентации.  Мониторинг участия и активности учащихся | Апрель | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Обобщение опыта по организации работы профильного обучения в школе |
| 28. | Профориентационное тестирование, анкетирование | Май | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР, классные руководители 9-11 класс | Анализ предпочтений обучающихся при выборе образовательных организаций |
| 29. | Игровая программа для дошкольных учреждений в рамках дня детства.  Мониторинг участия и активности учащихся  Работа вожатыми в летних лагерях | Июнь – август | Леонова Ю.А. - заместитель директора по ВР, учителя начальных классов | Формирование у обучающихся педагогического класса умения общаться с детьми младшего возраста, создание атмосферы праздника для детей и взрослых, организация активного отдыха детей |
| **Организация образовательной деятельности** | | | | |
| 30. | Разработка учебного плана, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности | Август – октябрь | Заместитель директора по УВР | Учет образовательных потребностей |
| 31. | Создание и оформление портфолио обучающихся с целью развития индивидуальных траекторий формирования педагогических компетенций | В течении учебного года | Классный руководитель. | Индивидуальное портфолио обучающегося |
| 32. | Повышение квалификации педагогических работников | Декабрь – май | Администрация | Развитие профессиональных компетенций педагогов |
| 33. | Осуществление профориентационной деятельности по знакомству обучающихся с профессиями, требующими педагогических компетенций | В течении учебного года | Администрация | Развитие содержания профильного образования педагогической направленности. |
| **Социальное партнерство** | | | | |
| 34. | Заключение договора администрации Хасанского муниципального района, отдела образования администрации Хасанского муниципального района и Школы педагогики, партнерских организаций | Сентябрь - ноябрь | администрация Хасанского муниципального района, отдела образования ХМР муниципального района и Школа педагогики | Договор |
| 35. | Проведения родительских собраний | 3 раза в год: организационно (сентябрь), промежуточного результата (январь), итоговое (апрель) | Администрация школы, Классный руководитель 10 класса | Протоколы родительских собраний. |
| 36. | Извещение родителей о выполнении учащимися программы психолого-педагогических классов | Декабрь, февраль, апрель | Классный руководитель 10 класса | Извещение . |
| **Мониторинг и контроль** | | | | |
| 37. | Проведение анкетирования среди обучающихся интегрированного профильного класса на предмет удовлетворённостью организацией обучения в данном классе. | Декабрь , март | Администрация школы | Результаты анкет |
| 38. | Широкое информирование обучающихся, родительской и педагогической общественности о ходе и реализации профильного обучения. | Постоянно | Администрация школы | Размещение на сайте школы, в социальных сетях информационных материалов:Публикации в СМИ |
| 39. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в общеобразовательных организациях по реализации профильного обучения, | Ноябрь, апрель | Администрация школы  Классный руководитель 10 класса | Справка по результатам контроля |
| **Финансовое обеспечение** | | | | |
| 40. | Определение объема расходов, необходимых для реализации профильного обучения, в том числе расход на топливо для школьного автобуса в целях обеспечения экскурсионных мероприятий, выезда на день открытых дверей в Школу педагогики и ВГУС | По графику работы | Главный бухгалтер | Смета расходов |